

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

เรื่อง

เรียน

ตามที่..... ตำแหน่ง

สังกัดได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนตั้งแต่.....ถึงวันที่

รวม.....วัน ^{นี้}

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลาพักผ่อน. จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....